

# BEITRITTSERKLÄRUNG

**1 Passfoto**  
beilegen und  
auf Rückseite  
**beschriften**  
(nur Judo und  
Jiu)  
Name:  
Vorname:

Die unterzeichnende Person erklärt hiermit, dem Budo Club Thun beizutreten.  
Der/die Unterzeichnende **bestätigt** die Statuten **gelesen** zu haben. Die **Statuten**  
können auf [www.budo-club.ch](http://www.budo-club.ch) „Dokumente“ eingesehen und heruntergeladen, oder  
beim Trainer verlangt werden.  
Bei Kindern und Jugendlichen unter 18 Jahren wird die Unterschrift der Eltern benötigt.

Für **Neumitglieder** welche im laufenden Jahr eintreten, wird der **Mitgliederbeitrag pro Rata** für die noch laufenden Monate berechnet.

Für Aktivmitglieder werden, wo benötigt, die Verbands-Gebühren für Pass und Lizenzen, später, zusätzlich in Rechnung gestellt.  
(Stand 01.01.2018: sFr 30.- für den Pass). Bitte **keine** Bar- oder Teilzahlungen im Voraus.

**Bitte in Blockschrift ausfüllen und dem Trainer abgeben:**

Name:	
Vorname:	
Beruf:	
Strasse:	
PLZ:	Ort:
Nationalität:	Sprache:
Mitgliederstatus: <input type="checkbox"/> Aktiv <input type="checkbox"/> Fördermitglied <input type="checkbox"/> Passiv	
Telefon Privat:	Telefon Geschäft:
Mobil:	E-Mail:
Geb. Dat:	Geschl: <input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> männlich
Sportart: <input type="checkbox"/> JUDO <input type="checkbox"/> JU-JITSU <input type="checkbox"/> AIKIDO Grad: .....                                    Grad: .....                                    Grad:.....	
Gewünschtes Eintrittsdatum:	
SJV Pass Nr:	SJV Pass Dat:
Unfallversicherung:	

Wir machen Sie darauf aufmerksam, dass der Budo Club Thun, (s. Statuten Art. 20) für Unfälle und andere Risiken **keine Haftung** übernimmt.

Ort: ..... Datum: . . . . .

Unterschrift: .....  
(Bei Minderjährigen diejenige des gesetzlichen Vertreters)

## AUFGABEN INTERN

**Trainer:**

Kontrollieren  
 event. ergänzen  
 .....  
 → an TL **weiterleiten**

Datum: . . . . .

Vis: .....

**Technischer Leiter (TL):**

Kopie erst. f. TL- Ordner für Passbestellung  
 **Meldeliste** für Mutationen erstellen  
 → **Original** der Beitritts-erklärung und Meldeliste an Finanzen leiten

Datum: . . . . .

Vis: .....

**Finanzen**

Daten in Datenbank erfasst  
 → Original der Beitritts-klärung in Ablage/Archiv  
 Mitgliederbeitrag in Rechnung stellen  
 Bei Aktivmitgliedern, wo nötig, Pass- u. Lizenzgebühr, in Rechnung stellen

Datum: . . . . .

Vis: .....