**Beitrittserklärung**

**2 Passfotos**

beilegen und

auf Rückseite **beschriften**;

Name:

Vorname:

Geb. Datum:

Die unterzeichnende Person erklärt hiermit, dem Budo Club Thun beizutreten.

Der/die Unterzeichnende **bestätig**t die Statuten **gelesen** zu haben. Die **Statuten**  
können auf [www.budo-club.ch](http://www.budo-club.ch) „*Dokumente“* eingesehen und heruntergeladen, oder

beim Trainer verlangt werden.

Bei Kindern und Jugendlichen unter 18 Jahren wird die Unterschrift der Eltern benötigt.

Für **Neumitglieder** welche im laufenden Jahr eintreten, wird der **Mitgliederbeitrag pro**  
**Rata** für die noch laufenden Monate berechnet.

Für Judo- und Ju-Jitsu- Aktivmitglieder ist **ab Gelbgurt** der Beitritt in den SJV obligatorisch. Es wird dabei eine **einmalige** Bearbeitungsgebühr fällig (Stand 01.01.2014: sFr. 30.- inkl. Pass). Bitte **keine** Bar- oder Teilzahlungen im Voraus.

**Bitte in Blockschrift ausfüllen und dem Trainer abgeben:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Name: | | | | |
| Vorname: | | | | |
| Beruf: | | | | |
| Strasse: | | | | |
| PLZ: | Ort: | | | |
| Nationalität: | | | Sprache: | |
| Mitgliederstatus: □ Aktiv □ Fördermitglied □ Passiv | | | | |
| Telefon Privat: | | | Telefon Geschäft: | |
| Mobil: | | E-Mail: | | |
| Geb. Dat: | | Geschl: □ weiblich □ männlich | | |
| Sportart: □ JUDO □ JU-JITSU □ AIKIDO  Grad: ............. Grad: ............... Grad:.................. | | | | |
| Gewünschtes Eintrittsdatum: | | | | |
| SJV Pass Nr: | | | | SJV Pass Dat: |
| Unfallversicherung: | | | | |

Wir machen Sie darauf aufmerksam, dass der Budo Club Thun, (s. Statuten Art. 20) für Unfälle und andere Risiken **keine Haftung** übernimmt.

Ort: ……….................……… Datum: . . **.** . . **.** . . . . Unterschrift: …………………………….................

(Bei Minderjährigen diejenige des gesetzlichen Vertreters)  
**AUFGABEN INTERN**

**Trainer:**

Kontrollieren

event. ergänzen



anTL **weiterleiten**

Datum: . . **.**  . . **.** . . . .

Vis: ........................

**Technischer Leiter (TL):**

Kopie erst. f. TL- Ordner

für Passbestellung

**Meldeliste** für Mutationen

erstellen

**Original** der Beitritts-

erklärung und Meldeliste

an Mutationsstelle leiten

Datum: . . **.**  . . **.**  . . . .

Vis: .........................

**Mutationsstelle (Sekr.)**

 Mutation der **EDV** Mitglie-

derliste auf der Homepage

 Original der Beitrittser-

klärung in Ablage/Archiv

 Meldeliste **ergänzen**

  Ergänzte Meldeliste an

Kassier/erin **weiterleiten**

Datum: . . **.**  . . **.**  . . . .

Vis: ...........................

**Kassier/erin:**

 Mitgliederbeitrag in Rech-

nung stellen

 Bei Aktivmitgliedern, wo  
 nötig, Pass- u. Lizenzge-  
 bühr, in Rechnung stellen

vent: (Wenn spez. nötig)

Datum: . . **.** . . **.** . . . .

Vis: ...........................